

**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

versie 3 d.d. 30-4-2021

in behandeling bij: CW/092732.01/cw

Heden, dertig april tweeduizend ééneentwintig (30-04-2021), verscheen voor mij, mr—
Carine Elisabeth Rhodius-Wagener, notaris te Gouda:—
de heer mr **Gerardus Petrus Overdevest**, geboren te Zoeterwoude op negentien februari—
negentienhonderd zesenzestig (19-02-1966), legitimatie: rijbewijs met nummer—
5439376912, uitgegeven te Zoeterwoude op acht november tweeduizend zeventien (8-11—
2017), wonende te 2381 EM Zoeterwoude, Papeweg 6, ongehuwd en niet betrokken bij—
een geregistreerd partnerschap,——

te dezen handelende schriftelijk gevolmachtigde van: de stichting:—
Stichting Pensioenfonds Atos, statutair gevestigd te Amstelveen, Burgemeester—
Rijnderslaan 30, postcode 1185 MC, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer—
van Koophandel onder nummer 41184442, hierna te noemen: "**de Stichting**".——

De comparant verklaarde dat bij bestuursbesluit in vergadering de dato negentwintig—
april tweeduizend ééneentwintig (29-04-2021) is besloten de statuten van de Stichting, met—
inachtneming van artikel 21 van de statuten van de Stichting, algeheel te wijzigen en bij—
bestuursbesluit buiten vergadering de dato negentwintig april tweeduizend ééneentwintig—
(29-04-2021) is besloten de comparant aan te wijzen de akte statutenwijziging te—
ondertekenen. Een kopie van voormeld besluit zal aan deze akte worden gehecht.——

De statuten zijn bij akte van statutenwijziging laatstelijk vastgesteld op twintig december—
tweeduizend achttien (20-12-2018) verleden mr C.E. Rhodius-Wagener, notaris te Gouda.—
Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de comparant de statuten van Stichting als—
volgt algeheel te wijzigen:——

ARTIKEL 1**NAAM EN ZETEL**

1. De Stichting draagt de naam "**Stichting Pensioenfonds Atos**".——
2. De Stichting is gevestigd te Amstelveen.——

ARTIKEL 2**BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN**

In deze Statuten wordt verstaan onder:——

de Stichting:	de stichting "Stichting Pensioenfonds Atos";——
Atos:	de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid:—— Atos Nederland B.V., gevestigd te Amstelveen, en de daarbij— aangesloten ondernemingen die als zodanig door Atos—— Nederland B.V. bij de Stichting zijn aangemeld alsmede de—— anderszins aan Atos Nederland B.V. gelieerde ondernemingen— waarvoor de stichting de pensioenregeling heeft uitgevoerd;——
het Bestuur:	het Bestuur van de Stichting;——
de Gewezen Deelnemer:	degene die na beëindiging van het deelnemerschap—— pensioenaanspraken jegens de Stichting heeft behouden;——
de Pensioengerechtigde:	degene voor wie het pensioen is ingegaan;——
Raad van Toezicht:	intern toezichtsorgaan van de Stichting in de zin van artikel—— 103 (en volgenden) van de Pensioenwet;——
Verantwoordingsorgaan	het orgaan van de Stichting in de zin van artikel 115 (en—— volgenden) van de Pensioenwet;——

het Reglement:	een (de) op grond van het in deze Statuten bepaalde tot stand— gekomen pensioenreglement(en) van de Stichting.—
de Accountant:	een registeraccountant als bedoeld in artikel 393, lid 1 van— Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die door het Bestuur is— benoemd;—
Ontstentenis of Belet:	Van belet is sprake als een bestuurder tijdelijk niet in staat is— om zijn functie te vervullen, bijvoorbeeld door (ernstige)— ziekte, schorsing of zwangerschaps- en bevallingsverlof. Van— ontstentenis is sprake als een bestuurder niet langer in functie— is, bijvoorbeeld door overlijden of ontslag.—

ARTIKEL 3**DOEL**

De Stichting stelt zich ten doel het verstrekken van pensioenen ten behoeve van (gewezen) werknemers van Atos en hun nabestaanden en ex partners van (gewezen) werknemers van Atos met een zelfstandige pensioenaanspraak.

ARTIKEL 4**MIDDELEN, INKOMSTEN EN UITGAVEN**

1. De middelen en inkomsten van de Stichting bestaan uit:
 - a. het in de Stichting aanwezige kapitaal;
 - b. inkomsten uit beleggingen;
 - c. hetgeen de Stichting bij erfenis, legaat of schenkingen mocht verkrijgen;
 - d. inkomsten uit anderen hoofde;
 - e. stortingen van Atos inzake garanties.
2. Omtrent het al of niet aanvaarden van de erfstellingen, legaten of schenkingen beslist het Bestuur. Erfstellingen zullen echter nimmer anders mogen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De uitgaven van de Stichting bestaan uit die voor pensioenen of de herverzekering van pensioenen, alsmede uit die beheerskosten, welke het Bestuur nodig of wenselijk acht.
4. De bezittingen van de Stichting dienen toereikend te zijn ter dekking van de uit deze Statuten en het (de) Reglement(en) voortvloeiende pensioenverplichtingen.

ARTIKEL 5**GRONDSLAGEN VAN DE STICHTING**

1. Het Bestuur van de Stichting stelt een actuariële en bedrijfstechnische nota vast waarin in elk geval een omschrijving is opgenomen van de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de uitvoeringsovereenkomst en het financieel toetsingskader voor pensioenfondsen. De nota bevat voorts een verklaring inzake beleggingsbeginselen en een beschrijving van de sturingsmiddelen. De nota voldoet aan het bepaalde bij en krachtens artikel 145 van de Pensioenwet.
Voor zover risico's zijn overgedragen, herverzekerd of ondergebracht kan de omschrijving beperkt blijven tot een verwijzing naar hetgeen in de betreffende overeenkomsten is opgenomen.
2. Het Bestuur legt de in het vorige lid bedoelde nota alsmede iedere wijziging daarvan binnen twee weken na tot stand komen daarvan over aan De Nederlandsche Bank N.V.
3. Het Bestuur verstrekt met inachtneming van het bepaalde bij en krachtens artikel 147 van de Pensioenwet, jaarlijks binnen de daartoe gestelde termijn staten aan De



Nederlandsche Bank N.V. die De Nederlandsche Bank N.V. nodig heeft voor de
uitoefening van haar taak.

ARTIKEL 6

BESTUUR

1. De Stichting wordt bestuurd door een paritair Bestuur, bestaande uit vijf (5) tot
zeven (7) leden, die allen door het Bestuur benoemd worden.
 - a. Een (1) lid wordt benoemd op een zetel namens Atos. Dit lid wordt door het
Bestuur voorgedragen aan Atos, waarna Atos al dan niet instemt met de
voordracht. Indien Atos niet instemt met de voordracht, draagt het Bestuur een
andere kandidaat voor bij Atos. De benoeming van dit lid geldt voor de tijd van
vier (4) jaar. Dit lid kan eenmalig voor vier (4) jaar herbenoemd worden.
 - b. Drie (3) leden worden door middel van verkiezingen onder de Gewezen
Deelnemers verkozen met inachtneming van het door het Bestuur opgestelde
verkiezingsreglement en worden voorgedragen door een verkiezingscommissie
als bedoeld in het verkiezingsreglement. De verkiezingscommissie draagt de
kandidaten in volgorde van de op iedere kandidaat uitgebrachte stemmen voor,
te beginnen met de kandidaat die het hoogste aantal geldige stemmen op zich
verenigd heeft. Indien er twee of meer kandidaten zijn met een gelijk aantal
stemmen, beslist het lot. Leden van de verkiezingscommissie kunnen niet
deelnemen aan de verkiezing. De benoeming van deze leden geldt voor de tijd
van vier (4) jaar. Deze leden kunnen eenmalig voor vier (4) jaar herbenoemd
worden.
 - c. Een (1) lid wordt door middel van verkiezingen onder de Pensioengerechtigden
verkozen met inachtneming van het door het Bestuur opgestelde
verkiezingsreglement en voorgedragen door een verkiezingscommissie als
bedoeld in het verkiezingsreglement. De verkiezingscommissie draagt de
kandidaten in volgorde van de op iedere kandidaat uitgebrachte stemmen voor,
te beginnen met de kandidaat die het hoogste aantal geldige stemmen op zich
verenigd heeft. Indien er twee of meer kandidaten zijn met een gelijk aantal
stemmen, beslist het lot. Leden van de verkiezingscommissie kunnen niet
deelnemen aan de verkiezing. De benoeming van dit lid geldt voor de tijd van
vier (4) jaar. Dit lid kan eenmalig voor vier (4) jaar herbenoemd worden.
 - d. Het Bestuur kan besluiten om naast bovenstaande vijf (5) leden één (1) of twee
(2) onafhankelijke leden te benoemen, indien dit nodig is om bepaalde functies
binnen het Bestuur te vervullen of tijdelijk lege zetels te compenseren. Voor
benoeming van de zevende persoon in het Bestuur is daarbij een advies van het
Verantwoordingsorgaan vereist. De benoeming van deze leden geldt voor de
tijd van maximaal drie (3) jaar. Deze leden kunnen eenmalig voor maximaal
drie (3) jaar herbenoemd worden, waarbij voor deze herbenoeming een advies
van het Verantwoordingsorgaan vereist is.
 - e. Elk voorgedragen lid wordt op zijn/haar geschiktheid en betrouwbaarheid
getoetst door het Bestuur voordat deze bij De Nederlandsche Bank N.V. voor
goedkeuring wordt voorgedragen.
2. Het Bestuur meldt elke voorgenomen benoeming in de samenstelling van het
Bestuur vooraf bij De Nederlandsche Bank N.V met inachtneming van het gestelde
bij en krachtens artikel 106 van de pensioenwet. Een aanmelding als bestuurslid door
het Bestuur bij De Nederlandsche Bank N.V vindt plaats nadat het Bestuur de

benoeming van een kandidaat bestuurder aan de Raad van Toezicht heeft voorgelegd. De Raad van Toezicht kan de benoeming van de kandidaat bestuurder beletten indien deze niet voldoet aan de profielschets. Benoeming vindt plaats nadat De Nederlandsche Bank N.V. laat weten in te stemmen met de voorgenomen benoeming dan wel nadat er zes weken verstreken zijn na de melding of na het verstrekken van door De Nederlandsche Bank gevraagde nadere gegevens of inlichtingen. In het benoemingsbesluit stelt het Bestuur tevens de datum vast waarop de bestuurder benoemd is.

Indien De Nederlandsche Bank N.V. niet instemt met de voorgenomen benoeming en daartegen niet tijdig een rechtsmiddel is ingesteld of op het ingestelde rechtsmiddel onherroepelijk ten nadele van de betrokken persoon is beslist, wordt met inachtneming van het gestelde in deze statuten over vacatures een ander persoon als bestuurslid benoemd, onverminderd de mogelijkheid om gedurende de periode tot het moment waarop wordt vastgesteld dat niet tijdig een rechtsmiddel is ingesteld of op het ingestelde rechtsmiddel onherroepelijk ten nadele van de betrokken persoon uitspraak is gedaan, met inachtneming van het gestelde in deze statuten over vacatures een andere persoon als bestuurslid te benoemen.

3. Indien er ten aanzien van een persoon die als bestuurslid is benoemd een wijziging optreedt in de antecedenten als bedoeld artikel 106 lid 6 van de Pensioenwet deelt het Bestuur dit, zodra het daarvan kennis neemt, onverwijld aan De Nederlandsche Bank N.V. mee. Indien De Nederlandsche Bank N.V. een desbetreffende aanwijzing geeft, wordt de betrokken persoon geschorst als bestuurslid, onverminderd de mogelijkheid om gedurende de periode tot het moment waarop wordt vastgesteld dat niet tijdig een rechtsmiddel is ingesteld of op het ingestelde rechtsmiddel onherroepelijk ten nadele van de betrokken persoon uitspraak is gedaan, met inachtneming van het gestelde in deze statuten tijdelijk een andere persoon als bestuurslid te benoemen. Indien niet tijdig tegen de aanwijzing een rechtsmiddel is ingesteld of op het ingestelde rechtsmiddel onherroepelijk ten nadele van de betrokken uitspraak is gedaan, is de betrokken persoon ontslagen als bestuurslid en wordt met inachtneming van het gestelde in deze statuten over vacatures een andere persoon als bestuurslid benoemd. Indien op het ingestelde rechtsmiddel definitief ten voordele van de betrokken persoon is beslist, wordt de betrokken persoon in zijn taken als bestuurslid hersteld. Het Bestuur kan voorts een bestuurslid ontslaan, na het horen van het betreffende lid en het horen van de Raad van Toezicht over de procedure. Daarbij is een quorum van twee derde ($2/3^e$) van de bestuursleden vereist. Een dergelijk ontslagbesluit wordt met een gewone meerderheid van stemmen genomen.
4. Het Bestuur heeft een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. De plaatsvervangend voorzitter en de secretaris worden door het Bestuur uit de benoemde bestuursleden gekozen.
5. De voorzitter heeft de leiding van alle bestuurswerkzaamheden. Hij heeft de leiding van de bestuursvergaderingen. De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. De voorzitter en de secretaris vormen het dagelijks bestuur die de operationele taken en werkzaamheden van het Bestuur uitvoeren.
6. De Stichting kent een sleutelfunctiehouder Risicobeheer. Deze sleutelfunctiehouder Risicobeheer is tevens bestuurder, tenzij het door omstandigheden tijdelijk niet mogelijk is binnen een voldoende korte periode een bestuurder te benoemen die



- tevens de functie van sleutelfunctiehouder Risicobeheer kan bekleden. In dat geval—
benoemt het Bestuur tijdelijk een sleutelfunctiehouder Risicobeheer die geen lid is—
van het bestuur.
7. De Stichting kent een sleutelfunctiehouder Interne Audit. Een lid van het Bestuur—
kan deze functie uitoefenen. De Stichting kent ook een sleutelfunctiehouder—
actuariële functie. Deze wordt extern belegd.
 8. Een bestuurslid treedt af volgens een door het Bestuur vastgesteld rooster van—
aftreden.
De maximale zittingstermijn van een bestuurslid namens Atos, de Gewezen—
Deelnemers of namens de Gepensioneerden is twaalf (12) jaar, waarbij na twee—
zittingsperioden een nieuwe benoemingsprocedure conform het eerst lid vereist is.—
De maximale zittingstermijn van een onafhankelijk bestuurslid is zes (6) jaar. Indien—
een voorgedragen kandidaat reeds zitting heeft in het Bestuur, doet dit zittend—
bestuurslid die mogelijk (her)benoemd wordt niet mee aan de besluitvorming binnen—
het Bestuur met betrekking tot de (her)benoeming van hemzelf en de daarmee—
samenhangende overwegingen.
 9. Indien een namens de Gewezen Deelnemers voorgedragen bestuurslid ophoudt—
Gewezen Deelnemer te zijn, eindigt zijn lidmaatschap van het Bestuur op dat—
tijdstip, tenzij de andere twee (2) bestuursleden die namens de Gewezen Deelnemers—
in het Bestuur zit aangeven dat het bestuurslid zijn lidmaatschap mag continueren.—
De andere twee (2) bestuursleden die namens de vertegenwoordigers van de—
Gewezen Deelnemers in het Bestuur zitten, mogen dit alleen aangeven indien er—
geen kandidaten meer op de lijst van de laatste verkiezingen staan en de resterende—
zittingsperiode van het bestuurslid die geen Gewezen Deelnemer meer is minder dan—
zes (6) maanden bedraagt. Naast de bovenbedoelde gevallen eindigt het—
lidmaatschap van het Bestuur, indien en zodra een bestuurslid in staat van—
faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt, onder curatele of bewind—
wordt gesteld, door ontslag, door bedanken of door overlijden. Indien het—
lidmaatschap conform de Statuten eindigt, kan het Bestuur indien de zetel niet direct—
ingenomen wordt door een benoemde opvolger en de continuïteit in gevaar komt—
besluiten dat het lidmaatschap met maximaal twee (2) maanden verlengd wordt.
 10. In bestaande vacatures moet binnen drie (3) maanden na het ontstaan daarvan—
worden voorzien. Indien Atos in gebreke blijft een oordeel te geven over een—
voordracht of de verkiezingscommissie in gebreke blijft een bestuurslid voor te—
dragen, is het Bestuur gerechtigd zelf in de vacature te voorzien.
 11. Een bestuurslid, dat benoemd is in een tussentijdse vacature treedt af op het ogenblik—
waarop het lid, in wiens plaats hij is getreden, zou zijn afgetreden, tenzij de—
resterende zittingsperiode van het afgetreden lid minder dan zes (6) maanden—
bedraagt.
 12. Gedurende het bestaan van een vacature blijft het Bestuur wettig samengesteld en—
behoudt het zijn volle bevoegdheid. In geval van Ontstentenis of Belet van alle—
bestuurders zijn de personen die de Raad van Toezicht daartoe heeft aangewezen—
tijdelijk met het Bestuur van het pensioenfonds belast.

ARTIKEL 7

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

1. Het Bestuur heeft de gehele leiding van zaken en is, met inachtneming van de—
Statuten en Reglementen, bevoegd tot alle daden, zowel van beheer als van—

beschikking, welke verband houden met de doelstelling van de Stichting. Het Bestuur is tevens belast met het bepalen van het beleid van de Stichting. Bij het vervullen van zijn taak zorgt het Bestuur er voor dat alle belanghebbenden zich door het Bestuur op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

2. De bestuursleden en de medewerkers van het pensioenbureau zijn geheimhouding verschuldigd ten aanzien van alle persoonlijke gegevens van de Gewezen Deelnemers (met voortzetting), Pensioengerechtigden en andere belanghebbenden waarvan zij uit hoofde van hun functie kennis dragen, ook na beëindiging van hun functie.
3. De bestuursleden genieten een bezoldiging. Daartoe stelt het Bestuur een bezoldigingsregeling op; reis- of verblijfkosten en andere uitgaven, in het belang van de Stichting gedaan, zulks ter beoordeling van het Bestuur, worden door de Stichting vergoed.

ARTIKEL 8

VERGADERING

1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee van de overige bestuursleden zulks wenselijk achten, doch ten minste één keer per jaar voor één juli-ter behandeling van de jaarstukken.
2. Ieder van de bestuursleden is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich ter vergadering van het Bestuur door een deskundige te laten bijstaan. Eventuele aan de raadpleging en/of bijstand verbonden kosten komen niet voor rekening van de Stichting, indien niet ten minste de helft van het Bestuur zich tevoren hiervoor heeft uitgesproken.
3. Ieder bestuurslid kan een ander bestuurslid schriftelijk waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht, volmacht geven hem ter vergadering te vertegenwoordigen en voor hem stem uit te brengen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Eén lid kan ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Een vergadering van het Bestuur wordt door het secretariaat van het pensioenbureau bijeengeroepen door middel van een schriftelijke of elektronische uitnodiging, vermeldende tijd en plaats van de vergadering. De uitnodiging zal ten minste veertien dagen vóór het houden van de vergadering aan alle bestuursleden moeten worden toegezonden. De te behandelen onderwerpen worden ten minste vier dagen vóór het houden van de vergadering aan alle bestuursleden toegezonden. Iedere vergadering wordt echter geacht op geldige wijze te zijn bijeengeroepen, indien het gehele Bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

ARTIKEL 9

BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

1. Geldige besluiten kunnen niet worden genomen, wanneer niet ten minste de meerderheid van de bestuursleden ter vergadering persoonlijk of bij volmacht aanwezig is.
2. Voor zover niet uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten van het Bestuur genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen; bij staking van stemmen over personen—



- beslist het lot.
3. Van elke vergadering van het Bestuur worden notulen gemaakt. De notulen van elke vergadering worden in de volgende vergadering vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
 4. Een bestuursbesluit kan buiten vergadering worden genomen door middel van een schriftelijke of elektronische verklaring door alle bestuursleden met betrekking tot dit bestuursbesluit, waarin dat besluit of een verwijzing naar dat besluit is vevat. Een zodanig besluit wordt vermeld in de notulen van de eerstvolgende vergadering.
 5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft.

ARTIKEL 10

PENSIOENBUREAU

1. De Stichting heeft een pensioenbureau bestaande uit ten minste één medewerker. Het Bestuur is bevoegd het aantal medewerkers van het pensioenbureau te wijzigen.
2. Het Bestuur benoemt een van de medewerkers van het pensioenbureau tot directeur van de Stichting en in die functie leidinggevend aan het pensioenbureau.
3. De medewerkers van het pensioenbureau worden door het Bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
4. Het pensioenbureau is belast met de dagelijkse operationele uitvoerende taken van de Stichting als mede met de overige door het Bestuur aan hem opgedragen taken.
5. Het pensioenbureau is voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden aan het Bestuur verantwoording verschuldigd. Tot de taken van het pensioenbureau behoort het notuleren van vergaderingen van het Bestuur. De taken en bevoegdheden van het pensioenbureau worden in het handboek Procedures Stichting Pensioenfonds Atos (SPA) niet limitatief beschreven.

ARTIKEL 11

VERTEGENWOORDIGING

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting.
2. Het Bestuur is bevoegd de vertegenwoordiging per aangelegenheid op te dragen aan twee bestuursleden gezamenlijk.

ARTIKEL 12

BELEGGINGSADVIESCOMMISSIE

1. Het Bestuur benoemt een beleggingsadviescommissie, bestaande uit minimaal vier (4) leden, waarvan maximaal twee (2) bestuursleden. De voorzitter van de beleggingsadviescommissie is een bestuurder.
2. De beleggingsadviescommissie bestaat uit minimaal twee externe leden die deskundigen zijn op het gebied van vermogensbeheer in de breedste zin van het woord.
3. De beleggingsadviescommissie heeft tot taak het Bestuur te adviseren inzake ten minste:
 - a. het beleggingsplan;
 - b. tussentijdse aanpassingen van het beleggingsplan;
 - c. de uitvoering van het beleggingsplan.

ARTIKEL 13

PERIODIEKE EVALUATIE

1. Het Bestuur stelt een procedure vast voor een periodieke evaluatie van het functioneren van het Bestuur als geheel en van de individuele bestuursleden.

2. Indien de periodieke evaluatie of andere aanwijzingen het Bestuur aanleiding geven tot de conclusie dat een bestuurslid niet of niet langer voldoet aan de eisen te stellen aan een goed bestuurslid, zal het Bestuur aan het betrokken bestuurslid om een reactie hierop vragen. Indien de reactie het Bestuur niet tot een andere conclusie brengt, geeft het Bestuur het betrokken bestuurslid in overweging ontslag te nemen. Indien het betrokken bestuurslid hieraan geen gevolg geeft kan het Bestuur het betrokken bestuurslid ontslaan.

ARTIKEL 14

VERANTWOORDINGSORGAAN

1. De Stichting kent een Verantwoordingsorgaan, waaraan het Bestuur verantwoording aflegt over het beleid en de wijze waarop het beleid is uitgevoerd.
2. Het Verantwoordingsorgaan bestaat uit maximaal zeven (7) leden.
3. Vier leden van het Verantwoordingsorgaan worden gekozen uit Gewezen Deelnemers. Twee leden van het Verantwoordingsorgaan worden gekozen uit de Pensioengerechtigden. Daarnaast kan het Bestuur besluiten één lid, op grond van door het Bestuur vast te stellen criteria, namens Atos in het Verantwoordingsorgaan zitting te laten nemen.
4. Het Bestuur benoemt en ontslaat de in lid 3 bedoelde leden van het Verantwoordingsorgaan. Het Bestuur benoemt een gekozen kandidaat-lid tenzij de integriteit van de kandidaat niet buiten twijfel staat of indien de kandidaat niet voldoende afstand neemt of heeft genomen van niet integere handelingen dan wel meewerkt of heeft meegewerkt aan niet integere handelingen, (de schijn van) belangenverstremgeling laat of heeft laten ontstaan of indien een kandidaat de Stichting (reputatie)schade kan berokkenen. Ook indien een kandidaat in een eerdere zittingsperiode zijn verantwoordelijkheid niet heeft genomen of regelmatig heeft verzuimd, gaat het Bestuur niet over tot benoeming. Het Bestuur stelt een lijst op met voorbeelden van situaties die als het niet nemen van verantwoordelijkheid, het niet uitvoeren van vereiste taken en die als verzuim worden geclassificeerd. De leden van het Verantwoordingsorgaan hebben zitting voor een periode van vier jaar. Het lidmaatschap van het Verantwoordingsorgaan eindigt daarnaast door te bedanken en voorts wanneer betrokkene niet meer behoort tot de groep die hij vertegenwoordigt, tenzij er geen gewezen deelnemers meer op de lijst met de uitslag van de laatste verkiezingen staan en de resterende zittingsstermijn minder dan 6 maanden is en de leden van het Verantwoordingsorgaan die die groep vertegenwoordigen oordelen dat betrokkene het lidmaatschap mag voortzetten. Het lidmaatschap van het Verantwoordingsorgaan eindigt ook door ontslag door het Bestuur. Het Bestuur kan een lid van het Verantwoordingsorgaan ontslaan indien de integriteit van een lid niet meer buiten twijfel staat of indien een lid niet voldoende afstand neemt van niet integere handelingen dan wel meewerkt aan niet integere handelingen, een lid (de schijn van) belangenverstremgeling laat ontstaan, een lid zijn verantwoordelijkheid niet neemt, de vereiste taken niet verricht of regelmatig verzuimt en indien een lid de Stichting (reputatie)schade berokkent. Leden van het Bestuur of van de Raad van Toezicht kunnen geen lid zijn van het Verantwoordingsorgaan.
5. De leden van het Verantwoordingsorgaan kiezen uit hun midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter, alsmede een secretaris en een plaatsvervangende secretaris.



6. Door het Bestuur wordt minimaal tweemaal per jaar een vergadering met het Verantwoordingsorgaan bijeengeroepen. Tijdens deze vergadering worden de aangelegenheden aan de orde gesteld waarover het Bestuur of het Verantwoordingsorgaan overleg wenselijk acht. Voor dertig juni van ieder jaar wordt een jaarvergadering met het Verantwoordingsorgaan bijeengeroepen, in welke vergadering het Bestuur verslag uitbrengt van het gevoerde beleid en het resultaat daarvan in het afgelopen boekjaar.
7. Het Verantwoordingsorgaan heeft tot taak een oordeel te geven over het handelen van het Bestuur aan de hand van het bestuursverslag, de jaarrekening en andere informatie, waaronder de bevindingen van de Raad van Toezicht, over het door het Bestuur uitgevoerde beleid, alsmede over beleidskeuzes voor de toekomst. Dit oordeel wordt, samen met de reactie van het Bestuur daarop, bekend gemaakt en in het bestuursverslag opgenomen.
8. Het Verantwoordingsorgaan heeft:
 - a. Recht op overleg met het Bestuur;
 - b. Recht op overleg met de Accountant, de Raad van Toezicht en de actuaris;
 - c. Recht op informatie, waaronder de informatie als bedoeld in artikel 115, lid 12- en 115f van de Pensioenwet. De informatie wordt desgevraagd schriftelijk verstrekt;
 - d. Recht op een schriftelijke en beargumenteerde reactie op het oordeel dat het heeft gegeven over het door het Bestuur uitgevoerde beleid.
9. Het Verantwoordingsorgaan wordt in ieder geval in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over elk door het Bestuur van de Stichting voorgenomen besluit inzake de onderwerpen - voor zover van toepassing - als bedoeld in artikel 115a van de Pensioenwet alsmede over de volgende door het Bestuur van de Stichting voorgenomen besluiten tot:
 - a. het nemen van maatregelen van algemene strekking;
 - b. wijziging van de Statuten en pensioenreglementen van de Stichting;
 - c. vaststelling van beleidsmatige wijzigingen vastgelegd in de actuariële en bedrijfstechnische nota als bedoeld in artikel 145 van de Pensioenwet;
 - d. vermindering van de verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten indien toepassing wordt gegeven aan artikel 134 van de Pensioenwet;
 - e. het vaststellen of wijzigen van het toeslagbeleid;
 - f. het terugstorten van premie, bedoeld in artikel 129 van de Pensioenwet.
 - g. het wijzigen van het beleid ten aanzien van het Verantwoordingsorgaan; en
 - h. samenvoeging van pensioenfondsen als bedoeld in de definitie van ondernemingspensioenfonds in artikel 1 van de Pensioenwet.
10. Het vragen van advies aan het Verantwoordingsorgaan moet op een zodanig tijdstip geschieden dat het van wezenlijke invloed kan zijn op door het Bestuur te nemen besluiten. Bij het vragen van advies wordt aan het Verantwoordingsorgaan een overzicht verstrekt van de beweegredenen van het besluit, alsmede van de gevolgen die het besluit naar te verwachten valt voor belanghebbenden bij de Stichting zal hebben.
11. Het Bestuur deelt het Verantwoordingsorgaan zo spoedig mogelijk schriftelijk mee of het een advies niet of niet geheel volgt, waarbij tevens wordt meegedeeld waarom van het advies of van een daarin vervat minderheidsadvies wordt afgeweken.

12. Het Verantwoordingsorgaan kan tegen besluiten inzake de onderwerpen als bedoeld in artikel 115a van de Pensioenwet, beroep instellen overeenkomstig hetgeen daartoe in artikel 217 van de Pensioenwet is bepaald.
13. Het Bestuur kan besluiten het Verantwoordingsorgaan verdere bevoegdheden dan die volgens bovenstaande leden toe te kennen; een zodanig besluit wordt door het Bestuur schriftelijk vastgelegd en behoeft de instemming van het Verantwoordingsorgaan.
14. Het Bestuur stelt een huishoudelijk reglement voor het Verantwoordingsorgaan vast waarin in ieder geval de wijze waarop kandidaten worden verkozen wordt geregeld.

ARTIKEL 15 RAAD VAN TOEZICHT

1. Het pensioenfonds kent een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit drie leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk en laten dit tot uiting komen in het toezicht. De leden van de Raad van Toezicht zijn op geen enkele wijze, anders dan uit hoofde van hun lidmaatschap van de Raad van Toezicht, betrokken bij de Stichting. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is niet verenigbaar met het lidmaatschap van een ander orgaan van de Stichting.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door het Bestuur op bindende voordracht van het Verantwoordingsorgaan. De Raad van Toezicht stelt een profielschets op voor leden van de Raad van Toezicht en het Bestuur stelt het Verantwoordingsorgaan in staat om daarover advies uit te brengen. Het Bestuur kan een voor benoeming voorgedragen kandidaat slechts afwijzen, indien deze naar het oordeel van het Bestuur niet voldoet aan het geschiktheidsprofiel voor leden van de Raad van Toezicht zoals dat voorafgaande aan de voordracht voor de benoeming door het Bestuur aan het Verantwoordingsorgaan kenbaar is gemaakt. Indien het Bestuur een voorgedragen kandidaat voor benoeming afwijst, verzoekt het Bestuur aan het Verantwoordingsorgaan een nieuwe kandidaat voor te dragen.
3. Het Bestuur meldt elke voorgenomen benoeming in de samenstelling van de Raad van Toezicht vooraf bij De Nederlandsche Bank N.V met inachtneming van het gestelde bij en krachtens artikel 106 van de pensioenwet. Een benoeming als lid van de Raad van Toezicht door het Bestuur vindt plaats nadat De Nederlandsche Bank N.V. laat weten in te stemmen met de voorgenomen benoeming dan wel nadat er zes weken verstreken zijn na de melding of na het verstrekken van door De Nederlandsche Bank gevraagde nadere gegevens of inlichtingen. In het benoemingsbesluit stelt het Bestuur tevens de datum vast waarop het lid benoemd is.
4. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar met de mogelijkheid tot eenmalige herbenoeming. Herbenoeming vindt plaats door het Bestuur op bindende voordracht van het Verantwoordingsorgaan.
5. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een beloning conform het beloningsbeleid. Het beloningsbeleid voor de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door het Bestuur, na advies van het Verantwoordingsorgaan.
6. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in het pensioenfonds. De Raad van Toezicht is tenminste belast met het toezien op adequate risicobeheersing en evenwichtige belangenafweging door het Bestuur en legt verantwoording af over de uitvoering van



- de taken en de uitoefening van de bevoegdheden aan het Verantwoordingsorgaan en in het bestuursverslag. De Raad van Toezicht staat het Bestuur met raad ter zijde.
7. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn onderworpen de besluiten van het Bestuur als bedoeld in artikel 104, lid 3 van de Pensioenwet.
 8. Het ontbreken van de goedkeuring van de Raad van Toezicht op een besluit als bedoeld in lid 7 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur niet aan. Ingeval van geschillen over goedkeuring door de Raad van Toezicht van besluiten, wordt het in geschil zijnde besluit voor advies voorgelegd aan het Verantwoordingsorgaan. Het Bestuur en de Raad van Toezicht betrekken het advies van het Verantwoordingsorgaan in hun overwegingen.
 9. Het Bestuur en de Raad van Toezicht komen ten minste tweemaal per kalenderjaar gezamenlijk in vergadering bijeen.
 10. Het Bestuur stelt een reglement vast omtrent de taken, bevoegdheden en werkwijze van de Raad van Toezicht.
 11. Het pensioenfonds verstrekt desgevraagd aan de Raad van Toezicht tijdig alle inlichtingen en gegevens, die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.
 12. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt door het verstrijken van de zittingsduur zonder dat dit door herbenoeming wordt gevolgd, door bedanken door een lid, door overlijden, door ontslag door het Bestuur op bindend advies van het Verantwoordingsorgaan en na horen van het lid en de Raad van Toezicht, alsook doordat een lid toetreedt tot het Bestuur, het Verantwoordingsorgaan of een commissie van de Stichting.
 13. In geval van Ontstentenis of Belet van alle leden van de Raad van Toezicht is de persoon of zijn de personen die het Verantwoordingsorgaan voordraagt aan het Bestuur en die het Bestuur daarna aanwijst tijdelijk belast met het toezicht op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de daarmee verbonden organisatie.

ARTIKEL 16

DESKUNDIGHEIDSPLAN

De Stichting beschikt over een door het Bestuur opgesteld deskundigheidsplan dat voldoet aan het bepaalde krachtens artikel 106 van de Pensioenwet. Het deskundigheidsplan wordt door het Bestuur herzien wanneer daartoe aanleiding bestaat.

ARTIKEL 17

GEDRAGSCODE

De Stichting beschikt over een door het Bestuur opgestelde gedragscode voor de bestuurders, de leden van de Raad van Toezicht en het Verantwoordingsorgaan, de medewerkers van de Stichting en andere personen die werkzaamheden voor de Stichting verrichten, ter voorkoming van belangenconflicten en van misbruik en oneigenlijk gebruik van de bij de Stichting aanwezige informatie. Die gedragscode voldoet aan de eisen die De Nederlandsche Bank N.V. daaraan stelt.

Een lid van het Bestuur, de Raad van Toezicht of het Verantwoordingsorgaan dat een bepaling van deze gedragscode overtreedt, kan door een besluit van het Bestuur in de uitoefening van zijn functie als lid worden geschorst. Een besluit tot schorsing dient te worden genomen in een bestuursvergadering, nadat de Raad van Toezicht (in geval van schorsing van een lid van het Verantwoordingsorgaan) dan wel het Verantwoordingsorgaan (in geval van schorsing van een lid van de Raad van Toezicht) ter

zake gehoord is over de procedure. Een besluit van het Bestuur tot schorsing is onmiddellijk van kracht. Een schorsing vervalt indien het Bestuur niet binnen drie maanden na de schorsing overgaat tot ontslag.

ARTIKEL 18

UITBESTEDINGSBELEID

De Stichting beschikt over een door het Bestuur opgesteld uitbestedingsbeleid. Dit uitbestedingsbeleid voldoet aan het bepaalde krachtens artikel 34 van de Pensioenwet.

ARTIKEL 19

REGLEMENTEN VAN DE STICHTING

1. Het Bestuur stelt de Reglementen van de Stichting vast op basis van de pensioenovereenkomsten zoals deze tot en met éénendertig december tweeduizend dertien (31-12-2013) golden tussen Atos en de (gewezen) werknemers. Een Reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het Bestuur.
2. De pensioenreglementen houden nadere bepalingen in omtrent onder andere:
 - a. de tijdstippen van begin en einde van het deelnemerschap;
 - b. de wijze waarop en de gevallen waarin recht op pensioen ontstaat;
 - c. de aard en de grootte van de pensioenaanspraken.Deze bepalingen mogen niet strijdig zijn met het in deze Statuten bepaalde.
3. Indien op grond van een wetenschappelijke balans, samengesteld door de certificerend actuaire, het Bestuur besluit dat de middelen van de Stichting niet voldoende zijn tot dekking van de verplichtingen van de Stichting volgens de Reglementen zullen, tenzij het tekort op andere wijze wordt opgeheven, alle rechten van Gewezen deelnemers, Pensioengerechtigden en andere belanghebbenden naar rato van het tekort verminderd worden. Deze vermindering geschiedt door reglementswijziging.

ARTIKEL 20

OVEREENKOMST MET ATOS

1. De Stichting sluit een overeenkomst met Atos. Deze houdt bepalingen in omtrent onder andere:
 - a. gegevensverstrekking door Atos;
 - b. het betalingsverkeer tussen Atos en de Stichting;
 - c. de beschikbaarstelling van personen en faciliteiten.

ARTIKEL 21

WIJZIGING VAN DE STATUTEN

1. Wijziging van deze Statuten kan geschieden door een besluit van het Bestuur.
2. Wijziging van de Statuten komt tot stand bij notariële akte.

ARTIKEL 22

BELEGGINGEN, BEHEER VAN ONTVANGSTEN EN UITGAVEN

1. De middelen van de Stichting zullen worden belegd en bewaard, afgezonderd van die van de aangesloten ondernemingen. Betalingen door de aangesloten ondernemingen zullen plaatsvinden door storting of overschrijving op een afzonderlijke ten name van de stichting staande bankrekening.
2. Beleggingen in een aangesloten onderneming worden beperkt tot ten hoogste vijf procent (5%) van de portefeuille als geheel, en in geval de aangesloten onderneming tot een groep behoort, worden beleggingen in de ondernemingen die tot dezelfde groep behoren beperkt tot ten hoogste tien procent (10%) van de portefeuille. Wanneer een groep van ondernemingen aan de Stichting premies betaalt, geschieden beleggingen in-



- deze ondernemingen prudent, waarbij rekening wordt gehouden met de noodzaak van een behoorlijke diversificatie.
3. De beschikbare gelden van de Stichting worden, op basis van een advies van de beleggingsadviescommissie door het Bestuur, belegd met inachtneming van de prudent-person regel volgens het bepaalde bij en krachtens artikel 135 van de Pensioenwet.
 4. De effecten zullen in open bewaarneming gegeven worden bij een bankinstelling of worden opgeborgen in een safe-inrichting.
 5. Aanvragen tot terugneming uit open bewaarneming zullen getekend moeten worden door twee bestuursleden.
 6. Alle eigendomsbewijzen, polissen, hypotheekakten met bijlagen, enzovoorts zullen bewaard worden in een safe-inrichting. Tot de safe-inrichting als bedoeld in lid 4 en in dit lid zal alleen toegang worden verleend, indien twee bestuursleden aanwezig zijn.
 7. Het Bestuur zal over de tegoeden van de Stichting kunnen beschikken.
 8. Onverkort de verantwoordelijkheid van het Bestuur kan door het Bestuur aan het pensioenbureau worden opgedragen één van de bestuursleden, genoemd in de leden 5 tot en met 7, te vervangen.

ARTIKEL 23

BOEKJAAR

Het boekjaar van de Stichting loopt van de eerste januari tot en met de éénendertigste december van hetzelfde jaar.

ARTIKEL 24

ACCOUNTANT

Door het Bestuur wordt een registeraccountant benoemd, die tot taak heeft aan het Bestuur jaarlijks schriftelijk verslag uit te brengen omtrent de financiële toestand van de Stichting en een jaarlijks overzicht te verstrekken van de inkomsten en uitgaven van de Stichting. De Accountant kan te allen tijde door het Bestuur, van zijn taak worden ontheven.

ARTIKEL 25

ACTUARIS

1. Door het Bestuur wordt een waarmerkend actuaris benoemd, lid zijnde van het Actuarieel Genootschap, die de actuariële staten, waaronder een actuariële verslag voorzien van een verklaring van een actuaris, van de Stichting waarmerkt.
2. De waarmerkend actuaris brengt jaarlijks een actuariële verslag uit aan het Bestuur. Voorts adviseert de actuaris het Bestuur op pensioentechnisch en actuariële terrein alsmede ten aanzien van het beleggingsbeleid. De waarmerkend actuaris kan te allen tijde door het Bestuur, van zijn taak worden ontheven.
3. De waarmerkende actuaris:
 - a. is onafhankelijk van de Stichting; en
 - b. behoort niet tot dezelfde organisatie als een andere actuaris of deskundige die andere werkzaamheden verricht voor de Stichting, tenzij die organisatie een door De Nederlandsche Bank N.V. goedgekeurde gedragscode heeft over de onafhankelijkheid van de waarmerkende actuaris;
 - c. is bevoegd de in de Pensioenwet bedoelde verklaringen met betrekking tot een pensioenfonds af te leggen; en
 - d. verricht geen andere werkzaamheden voor de Stichting.

ARTIKEL 26

JAARVERSLAG

1. Het Bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening en het bestuursverslag vast overeenkomstig titel 9, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Daarbij zijn de vrijstellingen voor stichtingen met een lage omzet en de vrijstellingen vanwege de omvang van de stichting zoals verwoord in artikel 2:360 lid 3, 2:396 en 2:397 niet van toepassing.
2. De jaarrekening en het bestuursverslag bevatten onder andere een balans, een rekening van inkomsten en uitgaven, een accountantsverklaring en een verklaring van de actuaris.
3. De jaarrekening en het bestuursverslag liggen voor de Gewezen Deelnemers en Pensioengerechtigden ter inzage.
4. Goedkeuring zonder enig voorbehoud van de jaarrekening en het bestuursverslag door de Raad van Toezicht strekt het Bestuur tot decharge voor het beheer gedurende het afgelopen boekjaar.
5. Indien de Raad van Toezicht van bezwaren tegen de jaarrekening en/of het bestuursverslag heeft blijkgegeven, stelt het Bestuur binnen één maand na ontvangst van het bezwaarschrift de Raad van Toezicht in staat deze bezwaren mondeling met het Bestuur te bespreken.

ARTIKEL 27

OPHEFFING EN ZELFSTANDIGE VOORZETTING

1. Tot opheffing van de Stichting kan slechts worden besloten door het Bestuur en na goedkeuring door de Raad van Toezicht.
2. De Stichting zal in elk geval worden opgeheven indien geen begunstigde of te begunstigen personen in de zin van de Statuten en Reglementen meer aanwezig zijn.
3. Vanaf het tijdstip waarop het besluit tot opheffing van kracht is geworden wordt de Stichting geacht in liquidatie te zijn.

ARTIKEL 28

LIQUIDATIE

1. Bij liquidatie van de Stichting is het Bestuur met de vereffening van de zaken van de Stichting belast en is het Bestuur verplicht de belangen van de begunstigde of te begunstigen personen te regelen op basis van de geldende Statuten en Reglementen.
2. Indien gedurende de tijd, dat de Stichting in liquidatie verkeert, een vacature in het Bestuur ontstaat, zal hierin voor zover mogelijk worden voorzien op de in artikel 6 omschreven wijze, waarbij in het geval dat een of meer van de aangesloten ondernemingen in staat van faillissement verkeert, de curatoren (de curator) in de rechten van die ondernemingen treden (treedt) en waarbij de vacature van een namens de Pensioengerechtigden en de Gewezen Deelnemers benoemd bestuurslid slechts kan worden voorzien door iemand, die laatstelijk vóór het besluit tot liquidatie, als vertegenwoordiger van de Pensioengerechtigden en de Gewezen Deelnemers in het Bestuur had kunnen fungeren.
3. De bepalingen van deze Statuten ten aanzien van de bevoegdheden van het Bestuur en de besluitvorming in het Bestuur blijven gedurende de tijd, dat de Stichting in liquidatie verkeert, van kracht. Zou zulks niet mogelijk zijn dan wordt zoveel mogelijk in de geest van deze bepalingen gehandeld.
4. De Pensioengerechtigden en de Gewezen Deelnemers zullen in het bezit gesteld worden van een bewijsstuk van hun tot de datum van opheffing aan de deelneming



- in de Stichting te ontlene aanspraken of rechten op pensioen (waarin begrepen die, voortvloeiend uit het bepaalde in lid 6 sub b). In dit bewijsstuk zal tevens melding worden gemaakt van de instantie casu quo instanties, jegens welke zij die aanspraken of rechten geldend kunnen maken. Deze instanties kunnen alle pensioenuitvoerders als bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet zijn. De vaststelling van die aanspraken of rechten en de veiligstelling daarvan mag niet plaatsvinden in strijd met enig bindend voorschrift van de Pensioenwet.
5. Voorzover ter zake van de in lid 4 bedoelde aanspraken of rechten op pensioenverzekeringsovereenkomsten zijn of zullen worden gesloten en deze aan de betrokkenen zelf dan wel aan de pensioenverzekeraar van een (nieuwe) werkgever worden overgedragen, zal de begunstiging ten name gesteld worden van verzekerden casu quo hun nabestaanden. Op de door de verzekeraar uit te reiken polissen zal door hem worden aangetekend dat ten aanzien van de daarin belichaamde verzekeringen, voorzover deze betrekking hebben op aan de deelneming in de Stichting te ontlene aanspraken of rechten op pensioen als bedoeld in lid 4, de voorschriften van de Pensioenwet voorzover nog van toepassing uitsluitend en onverminderd van kracht blijven, met name het bepaalde in artikel 65 van die wet.
 6. Indien na liquidatie van de Stichting enig saldo overblijft, zal dit als volgt worden aangewend:
 - a. indien de Stichting wordt opgeheven omdat de Stichting geen aangesloten ondernemingen meer heeft zal het saldo worden aangewend in overeenstemming met het doel van de Stichting.
 - b. indien de Stichting om een andere reden wordt opgeheven zal het saldo worden aangewend op de wijze, voorzien in het opheffingsbesluit.
 7. De Stichting zal niet zijn opgeheven dan nadat in het kader van de Pensioenwet bericht is ontvangen, dat geen bezwaar bestaat tegen het door het Bestuur in overeenstemming met de Accountant en de waarmede actuaris opgestelde liquidatierapport.

ARTIKEL 29

GESCHILLEN

1. Het Bestuur stelt een Reglement vast inzake de behandeling van geschillen.
2. Alle geschillen welke ontstaan tussen de Stichting en belanghebbenden bij de Stichting zullen in eerste instantie worden beslecht door het Bestuur. In tweede instantie kunnen deze worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

ARTIKEL 30

ONVOORZIENE GEVALLEN

In incidentele gevallen, die niet van algemene aard zijn en waarin de Statuten en Reglementen niet voorzien, beslist het Bestuur.

ARTIKEL 31

INWERKINGTREDING

Deze Statuten worden geacht met ingang van heden in werking te zijn getreden in plaats van de Statuten, in werking getreden op twintig december tweeduizend achttien (20-12-2018).

SLOTVERKLARING

De comparant verklaarde ten slotte dat hij bij voormeld bestuursbesluit is aangewezen om de notariële akte van statutenwijziging te doen verlijden.

SLOT

Waarvan akte in minuut is verleden te Gouda op de datum in het hoofd van deze akte—
vermeld.—————

De comparant is mij, notaris, bekend. Indien hiervoor een identiteitsdocument vermeld is,—
heb ik, notaris, de identiteit van de comparant (destijds) vastgesteld aan de hand van dat—
document.—————

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht.—————

De comparant heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en in—
te stemmen met beperkte voorlezing.—————

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna achtereenvolgens door de—
comparant en mij, notaris, ondertekend.—————

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature in blue ink]